.......................................................... ...................................................

 (imię i nazwisko, nazwa przedsiębiorcy) (miejscowość, data)

...........................................................

 (adres)

...........................................................

 (telefon kontaktowy – opcjonalnie)

**Wójt Gminy Gródek**

**ul. A. i G. Chodkiewiczów 2**

**16-040 Gródek**

**W N I O S E K**

**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

**1.** Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

a) imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP):

………………………………………………………………………………………………….

**2.** Przedmiot i obszar działalności:

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3.** Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług*:*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 b) informacje dotyczące bazy transportowej *(lokalizacja, wyposażenie):*

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

**4.** Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem*:*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.** Proponowane zabiegiz zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.** Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………

 (podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
2. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości
w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu
o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa.
4. Dokumenty rejestracyjne pojazdów asenizacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia działalności objętej wnioskiem wraz z aktualnymi badaniami technicznymi (jeśli środki techniczne nie stanowią własności wnioskodawcy, również kserokopia dokumentu stwierdzającego, że wnioskodawca ma prawo do korzystania
z tych środków technicznych, na przykład umowy najmu, dzierżawy).
5. Dokument potwierdzający możliwość dezynfekcji i mycia pojazdów poza terenem bazy transportowej.
6. Dokument potwierdzający możliwość naprawy i konserwacji pojazdów poza terenem bazy transportowej.
7. Zdjęcia pojazdów w formacie umożliwiającym ich identyfikację.
8. Dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 107 zł, zgodnie z ustawą z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111).
9. Udokumentowanie spełnienia wymagań określonych w Uchwale Nr XLVII/420/23 Rady Gminy Gródek z dnia 2 czerwca 2023 r. w sprawie określania wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników
w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 3185).

 **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
(Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
2. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2023 poz. 322),
3. Uchwała Nr XLVII/420/23 Rady Gminy Gródek z dnia 2 czerwca 2023 r. w sprawie określania wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników
w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 3185).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego podanego we wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w celu komunikacji w ramach prowadzonego postępowania \*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(czytelny podpis)

\* wypełnić w przypadku podania we wniosku nr kontaktowego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) (RODO) Wójt Gminy Gródek informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: iod\_ug\_grodek@podlaskie.pl, telefonicznie (858784444) lub listownie na adres siedziby Urzędu.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
(Dz. U. z 2024 r. poz. 399), uchwałą Nr XLVII/420/23 Rady Gminy Gródek z dnia 2 czerwca 2023 r.
w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gródek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 3185) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), a w pozostałym zakresie na podstawie
 art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody osoby której dane dotyczą, w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego realizacji wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz komunikacji
z wnioskodawcą.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na postawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych
w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) tj. 20 lat, a w przypadku wyrażenia zgody do czasu jej odwołania.
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
1. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia
14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Konsekwencją niepodania danych jest niemożność realizacji wobec Pani/Pana praw, obowiązków oraz uprawnień. W przypadku gdy podanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ich podanie jest dobrowolne.
4. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.