

**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY GRÓDEK  
W SPRAWIE ZASAD ZAŁATWIANIA SPRAW  
W URZĘDZIE GMINY GRÓDEK.**

Działając na podstawie § 13 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 697), mając na uwadze konieczność zapewnienia bezpieczeństwa klientom Urzędu Gminy Gródek, w tym Urzędu Stanu Cywilnego, wprowadza się do odwołania następujące zasady załatwiania spraw w Urzędzie:

**1. OBOWIĄZUJE GENERALNA ZASADA ZAŁATWIANIA SPRAW W SPOSÓB WYŁĄCZAJĄCY BEZPOŚREDNIĄ WIZYTĘ KLIENTA W URZĘDZIE.**

W związku z tym prosimy o przesyłanie pism (wniosków):

- a) mailowo – [sekretariat@grodek.pl](mailto:sekretariat@grodek.pl);
- b) pocztą tradycyjną:  
**Urząd Gminy Gródek**  
**16-040 Gródek**  
**ul. A. i G. Chodkiewiczów 2;**
- c) przez platformę ePUAP dostępną na stronie [www.grodek.pl](http://www.grodek.pl) (aby potwierdzić profil zaufany, nie trzeba udawać się do Urzędu, wystarczy zrobić to za pośrednictwem bankowości elektronicznej - na stronie [www.pz.gov.pl](http://www.pz.gov.pl)).

Większość druków i formularzy niezbędnych do załatwienia sprawy można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Gródek <https://www.grodek.pl/druki-i-formularze.html> lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.ug.grodek.wrotapodlasia.pl/katalog-uslug-swiadczonej-w-urzedzie-gminy-grodek/>.

Gotowe dokumenty będą przesyłane klientom pocztą, a w wyjątkowych sytuacjach o terminie odbioru dokumentu klienti będą zawiadamiani telefonicznie przez pracownika Urzędu Gminy.

**2. W SPRAWACH PILNYCH, WYMAGAJĄCYCH OSOBISTEGO STAWIENICTWA, KLIENCI BĘDĄ PRZYJMOWANI W URZĘDZIE GMINY GRÓDEK oraz URZĘDZIE STANU CYWILNEGO**

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 12:00.

Zasada ta dotyczy załatwiania spraw PILNYCH wymagających osobistego kontaktu, w tym z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego,
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 3) świadczenia usług komunalnych,
- 4) administracji architektoniczno-budowlanej dotyczących decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wydawanych przez Wójta na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) ochrony środowiska dotyczących:
  - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, wydawanej przez Wójta na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów, wydawanej przez Wójta na podstawie ustawy o ochronie przyrody.

**W CELU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA ORAZ USPRAWNIEŃ OBSŁUGI KLIENTÓW WPROWADZA SIĘ NASTĘPUJĄCE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY ZAŁATWIANIU W/W SPRAW:**

1. Zaleca się przed wizytą w Urzędzie uzgodnić telefonicznie z pracownikiem termin wizyty:
  - tel. 85-7-180-664 – sekretariat Urzędu Gminy,
  - tel. 85-7-180-660 – Urząd Stanu Cywilnego.
2. Z uwagi na brak odpowiednich warunków lokalowych prosimy o wchodzenie do Urzędu pojedynczo.
3. Każda osoba zgłaszająca się do Urzędu obowiązana jest mieć maseczkę oraz jednorazowe rękawiczki.

**PROSIMY O ROZWAŻNE I DOKŁADNE STOSOWANIE SIĘ DO POWYŻSZYCH ZALECEŃ, MAJĄC NA UWADZE CIĄGLE OBOWIĄZUJĄCY STAN EPIDEMII KORONAWIRUSA I KONIECZNOŚĆ ZACHOWANIA NIEZBĘDNYCH ZASAD W CELU PRZECIWDZIAŁANIU ZAGROŻENIU.**

**POMIMO WPROWADZANYCH UDOGODNIEŃ, W TROSCE O PAŃSTWA BEZPIECZEŃSTWO, APELUJEMY O ZAŁATWIANIE SPRAW BEZ KONIECZNOŚCI WIZYTY W URZĘDZIE.**

Wójt Gminy  
Wiesław Kulesza

Gródek, 22 kwietnia 2020 r.