

**ZARZĄDZENIE NR 335/18  
WÓJTA GMINY GRÓDEK**

z dnia 13 listopada 2018 r.

**w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Projektu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 335/18

Wójta Gminy Gródek

z dnia 13 listopada 2018 r.

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
- 2) **Grantobiorca** – należy przez to rozumieć Gminę Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.
- 3) **Operator** – należy przez to rozumieć Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń i Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, pod numerem KRS: 145863237.
- 4) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia udzielanego w ramach Projektu.

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczestników w Projekcie.

2. Projekt realizowany jest przez Grantobiorcę na podstawie umowy nr 065/OKIII/2018 z dnia 31 października 2018 r. zawartej z Operatorem.

3. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, pokój nr 2.

4. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

### Rozdział 2.

#### Cele Projektu i zakres tematyczny szkoleń

§ 3. 1. Głównym celem Projektu jest stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym, poprzez zwiększenia kompetencji lokalnych instruktorów w zakresie uczenia osób dorosłych

2. Udział w Projekcie wyposaży Uczestników w wiedzę i narzędzia, które rozwiną ich kompetencje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania w świecie cyfrowym, w kategoriach:

- 1) umiejętności pozyskiwania informacji, komunikacji, rozwiązywania problemów, obsługi oprogramowania, korzystania z usług i e-usług publicznych,
- 2) wiedzy w obszarach tematycznych: Rodzic w internecie, Mój biznes w sieci, Moje finanse i transakcje w sieci, Działanie w sieciach społecznościowych, Tworzę własną stronę internetową (blog), Rolnik w sieci, Kultura w sieci.
3. W ramach Projektu przewiduje się realizację szkoleń w ramach następujących modułów szkoleniowych:
  - 1) „Rodzic w Internecie” - adresowany do rodziców/opiekunów, poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje

zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji, dedykowanych rodzinom. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

- 2) „Mój biznes w sieci” - przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).
- 3) „Moje finanse i transakcje w sieci” - przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróże, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.
- 4) „Działam w sieciach społecznościowych” - przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościach, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
- 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)” - przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić.
- 6) „Rolnik w sieci” - przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, giendarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.
- 7) „Kultura w sieci” - przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – FilMOTEKA Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.

4. Każdy z modułów szkoleniowych będzie trwał 12 godzin zegarowych, podzielonych na 2 dni po 6 godzin zegarowych.

### **Rozdział 3. Grupy docelowe**

§ 4. 1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które najpóźniej w dniu przystąpienia do Projektu, ukończyły 25 rok życia.

2. Każdy z Uczestników Projektu może zgłosić się na jeden wybrany moduł szkoleniowy.

#### **Rozdział 4. Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu**

§ 5. 1. Rekrutacja Uczestników Szkoleń prowadzona będzie w trybie ciągłym do wyczerpania limitów miejsc na poszczególne obszary tematyczne.

2. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 216 Uczestników Szkoleń:

- 1) moduł szkoleniowy „Rodzic w Internecie” – 72 osoby,
- 2) moduł szkoleniowy „Mój biznes w sieci” – 12 osób,
- 3) moduł szkoleniowy „Moje finanse i transakcje w sieci” – 12 osób,
- 4) moduł szkoleniowy „Działam w sieciach społecznościowych” – 72 osoby,
- 5) moduł szkoleniowy „Tworzę własną stronę internetową (blog)” – 24 osoby,
- 6) moduł szkoleniowy „Rolnik w sieci” – 12 osób,
- 7) moduł szkoleniowy „Kultura w sieci” – 12 osób.

3. Podstawą kwalifikacji jest spełnienie kryterium określonego w Regulaminie oraz złożenie, poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Formularz zgłoszeniowy można pobrać w Biurze Projektu lub ze strony internetowej [www.grodek.pl](http://www.grodek.pl).

5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.

6. Poprawne złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

7. Dodatkowo utworzona zostanie Lista Rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsca zajmą kolejno osoby z Listy Rezerwowej.

8. O zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik będzie poinformowany telefonicznie bądź pisemnie, w przypadku braku kontaktu telefonicznego.

9. Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji i odpowiedzi w sprawie Projektu jest Koordynator Projektu – Monika Gościk, Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, pokój nr 2, tel. 85 873 99 45, e-mail: [monika.goscik@grodek.pl](mailto:monika.goscik@grodek.pl) oraz Specjalista ds. promocji i naboru uczestników – Agnieszka Lisowska, Urząd Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek, pokój nr 4, tel. 85 873 99 44, e-mail: [agnieszka.lisowska@grodek.pl](mailto:agnieszka.lisowska@grodek.pl).

#### **Rozdział 5. Uprawnienia i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych**

§ 6. 1. Do obowiązków Beneficjentów Ostatecznych należy, w szczególności:

- 1) przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
- 2) 100 % uczestnictwo w wybranym module szkoleniowym;
- 3) współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu.

2. Na czas szkolenia Uczestnikowi zostanie zapewniony odpowiedni sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu.

3. Uczestnik otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe, a podczas szkolenia zostanie zapewniony mu catering.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 7. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu oraz w przypadku innych zmian mających na wpływ na osiągnięcie celów Projektów.

3. W kwestiach spornych, ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów Regulaminu, należy do Wójta Gminy Gródek.



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

„Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

### 1. Dane osoby składającej wniosek

Imię i nazwisko					
PESEL					
Orzeczenie o niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE		
Adres zamieszkania					
Ulica			Nr domu i lokalu		
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Dane kontaktowe					
Telefon			Adres e-mail		

### 2. Moduł szkoleniowy (należy wstawić znak „X” przy jednym wybranym module szkoleniowym)

Rodzic w Internecie	
Mój biznes w sieci	
Moje finanse i transakcje w sieci	
Działam w sieciach społecznościowych	
Tworzę własną stronę internetową (blog)	
Rolnik w sieci	
Kultura w sieci	

### Oświadczenia:

1. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

....., dnia .....

(miejscowość)

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany/a, ..... oświadczam, że wyrażam zgodę  
(imię i nazwisko)

na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym do projektu, w tym danych dotyczących zdrowia, w celu realizacji w projekcie pn. „*Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*” finansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

---

W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119/1) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16-040 Gródek.
2. W razie pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: [iodo@grodek.pl](mailto:iodo@grodek.pl), tel. 857180664.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. zgody osoby, której dane dotyczą, w celu realizacji w projekcie pn.: „*Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*” finansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Gródek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Gródek.
5. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
6. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Gródek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do udziału w projekcie.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)