

Gródek, dnia 30 stycznia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Opracowanie wniosku o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Gródek”

1. Dane Zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej w Gródku
ul. Fabryczna 12/1, 16 – 040 Gródek
tel. 857180126, email: grodekkzb@poczta.onet.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Na przedmiot niniejszego zamówienia składa się:

- 1) Przygotowanie projektu nowej taryfy – opracowanie dokumentacji zgodnej z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków w tym określenie:
 - a) rodzajów prowadzonej działalności,
 - b) rodzaju i struktury taryfy,
 - c) rodzajów i wysokości cen i stawek opłat,
 - d) warunków rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe,
 - e) warunków stosowania cen i stawek opłat.
- 2) Wsparcie na etapie wyjaśnień przed Organem Regulacyjnym przez cały okres trwania procedury zatwierdzającej wniosek taryfowy (od oddania gotowego wniosku do wydania decyzji) w tym:
 - a) udzielanie merytorycznych i wyczerpujących odpowiedzi,
 - b) w razie zaistnienia konieczności, modyfikacja projektu taryfy.
- 3) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający otrzyma:
 - a) projekt wniosku o zatwierdzenie taryf (wersja elektroniczna, plik .docx),
 - b) uzasadnienie wniosku (wersja elektroniczna, plik .docx),
 - c) komplet wypełnionych tabel (wersja elektroniczna plik .xlsx).

4. Termin realizacji zamówienia

Wykonania niniejszego zamówienia do dnia 29 lutego 2024 r.

5. Miejsce i termin składania ofert oraz sposób ich przygotowania

- 1) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.
- 5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 8) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 9) Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 lutego 2024 r. do godz. 12:00 pocztą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku podany w pkt 1 zapytanie ofertowego.

6. Kryteria oceny ofert

- 1) Cena – 100%
- 2) Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Należy zastosować zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Osoba uprawniona do kontaktów

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Daniel Gościk - Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku, tel. 857180126, email: grodekkzb@poczta.onet.pl.

8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/49/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Gródku jest Kierownik ZGK w Gródku, mający siedzibę w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Gródku ul. Fabryczna 12/1, 16 – 040 Gródek.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem za pomocą adresu: grodekkzb@poczta.onet.pl, tel. 857180126.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie wniosku o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Gródek” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Gródku przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gródku.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podane przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

- zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz – przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody osoby, której dotyczą.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Gródku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
10. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

nr telefonu

nr faksu lub e-mail, na który ma być przesyłana korespondencja

.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej w Gródku

ul. Fabryczna 12/1

16-040 Gródek

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: „**Opracowanie wniosku o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Gródek**” zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za **cenę ryczałtową**:

netto:zł, **podatek VAT** (.....%)zł

brutto:zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Wykonam całość zamówienia publicznego w terminie do dnia 29 lutego 2024 r.
3. Termin płatności: 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....,

tel. kontaktowy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu/do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/
do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień SIWZ

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że załączony do zapytania projekt umowy zostały przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej Firmy i realizacji przez nas zamówienia zobowiązujemy się do wypełniania i przestrzegania wszystkich wskazań i wymogów, które Zamawiający wyspecyfikował w dokumentacji postępowania.

.....
data i czytelny podpis/podpis z imienną pieczęcią osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr .../2024

W dniu 2024 r. w Gródku, pomiędzy

Gminą Gródek

ul. A. i G. Chodkiewiczów 2

16 – 040 Gródek

NIP: 9661769676

działającą przez zakład:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Gródku

ul. Fabryczna 12/1

16 – 040 Gródek

reprezentowany przez:

Daniela Gościk – Kierownika Zakładu z upoważnienia Wójta Gminy Gródek

zwaną dalej "Zamawiającym"

a **Firmą**

.....
.....
.....
.....

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej "Wykonawcą"

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Opracowanie wniosku o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Gródek**” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2022 r. poz. 1074).

§ 2

Obowiązki Stron

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami współczesnej wiedzy, oraz że zostaje przekazana w stanie zupełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, którego ma służyć zgodnie z przedmiotem umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, z wykorzystaniem najlepszych praktyk w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
3. W przypadku niekompletności lub wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia i poprawienia na własny koszt.
4. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień w celu realizacji przedmiotu umowy. Zobowiązuje się także udostępnić wszelką posiadaną dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, stanowiących tajemnicę Zamawiającego. Postanowienie nie dotyczy informacji, które zostały ujawnione przez którąkolwiek ze stron umowy w wykonaniu obowiązku ich ujawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub, które były znane publicznie w momencie ich ujawnienia lub informacji o fakcie wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie informował Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i terminowość wykonywanych robót w ramach niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do dnia 29 lutego 2024 r.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w pkt. 1 o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - a) zawieszenia realizacji robót przez Zamawiającego,
 - b) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
 - c) siła wyższa, np. wystąpienia zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć
 - d) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy, którejkolwiek ze stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego na piśmie o przeszkodach w zrealizowaniu w terminie przedmiotu umowy.

§ 4

Odbiór dokumentacji

1. Zamawiający wymaga sporządzenia i przekazania opracowanej dokumentacji w wersji elektronicznej (plik .docx) dla projektu wniosku o zatwierdzenie taryf oraz uzasadnienie wniosku, komplet wypełnionych tabel (plik .xlsx) na nośniku danych (płyta CD/DVD, nośnik USB).
2. Dokumentacja zostanie odebrana na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji określonej w § 1 na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i bez prawa odrębnego wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji.

4. Wykonawca złoży dokumentację stanowiącą przedmiot umowy. o którym mowa w § 1 w siedzibie Zamawiającego. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, wynagrodzenie netto wynosi **zł**, słownie: (.....), podatek VAT, łącznie wynagrodzenie brutto (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie określone w pkt 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym, kompletnym, jednoznacznym i ostatecznym. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w pkt 1 niniejszego paragrafu. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy Nr.....widniejący na przedłożonej fakturze.
5. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę oraz na podstawie zatwierdzonego protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru robót. **Nie przewiduje się fakturowania częściowego.**
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej mu wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie.
 - 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uzasadnionych przyczyn.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, powołują one niezwłocznie Komisję, której zadaniem będzie dokonanie inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja będzie podstawą do rozliczenia z Wykonawcą i wystawienia przez niego na tej podstawie odpowiedniej faktury. Koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 7

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze robót, w przypadku dokonania odbioru - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.

b) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania, udokumentowane protokołem komisji inwentaryzacyjnej.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

4. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

- Przedstawiciel ogólny:

b) Wykonawcy:

- Przedstawiciel ogólny:

5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, pod jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY